

Polityka Ochrony Danych Osobowych

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH:

Dominika Porada-Frączek
508369404

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:

Roman Kwieciński
iod.wadowice.003@komornik.pl

ADMINISTRATOR SYSTEMU INFORMATYCZNEGO:

Dominika Porada-Frączek
+48 519 560 511

WYGENEROWANO

10.03.2021

PODPIS ADMINISTRATORA

Spis treści

1. Wprowadzenie	3
2. Podstawowe cele PODO	3
3. Oświadczenie Administratora	3
4. Określenia i użyte skróty użyte w dokumencie	4
5. Ochrona informacji	4
6 Zasady przetwarzania danych osobowych	4
7 Bezpieczeństwo teleinformatyczne	5
8 Zarządzanie ryzykiem i ocena skutków	6
9 Udostępnianie i powierzanie danych osobowych	6
10 Naruszenie lub naruszenia ochrony danych osobowych	6
11 Realizacja praw podmiotów	6
12 Postanowienia końcowe	7

1. Wprowadzenie

- a. Niniejsza polityka jest nadrzędnym obowiązującym w kancelarii dokumentem określającym reguły, cele oraz zasady ochrony danych osobowych stosowane przez Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Wadowicach Dominika Porada-Frączek Kancelaria Komornicza nr VI, zwanego dalej Administratorem.
- b. Dokument stanowi jeden ze środków technicznych i organizacyjnych, którego celem jest wykazanie zgodności realizowanych czynności przetwarzania z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).
- c. Do przestrzegania niniejszej polityki zobowiązani są wszyscy pra
- d. W przypadku współpracy z podmiotem trzecim obejmującej przetwarzanie danych osobowych na zlecenie Administratora, Administrator zapewnia, by podmiot ten zobowiązał się do zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych z uwzględnieniem postanowień Polityki Ochrony Danych Osobowych.

2. Podstawowe cele PODO

- a. Dokument ten stanowi fundament systemu ochrony danych osobowych funkcjonujący w kancelarii, który określa podstawowe cele ochrony danych osobowych w środowisku przetwarzania Administratora. Do celów tych należy:
 - I. zapewnienie ochrony przed nieupoważnionym dostępem
 - II. zapewnienie poufności, dostępności i integralności danych osobowych przetwarzanych w kancelarii
 - III. zapewnienie ciągłości realizacji procesów przetwarzania dla utrzymania dostępności i integralności informacji
 - IV. zapewnienie monitorowania zgodności działania kancelarii z zasadami ochrony danych osobowych oraz innymi regulacjami prawnymi
 - V. zapewnienie realizacji praw podmiotów danych osobowych
 - VI. zapewnienie prawidłowego powierzenia i udostępnienia danych osobowych podmiotom trzecim
 - VII. zapewnienie dokumentowania naruszeń ochrony danych osobowych
 - VIII. zapewnienie świadomości pracowników w zakresie prawidłowego przetwarzania danych osobowych

3. Oświadczenie administratora

- a. Zagwarantowanie właściwej ochrony danym osobowym przetwarzanych w kancelarii stanowi istotny element strategii działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych w części objętych tajemnicą prawnie chronioną wynikającą z charakteru działań wykonywanych przez Komornika Sądowego.
- b. Komornik Sądowy jako Administrator zapewnia przestrzeganie wymagań regulacyjnych wynikających z unijnego rozporządzenia (dalej RODO), ustawy o komornikach sądowych oraz innych aktów normatywnych dotyczących przetwarzania danych osobowych.

4. Określenia i użyte skróty użyte w dokumencie

- a. Administrator Danych Osobowych, dalej jako Administrator - Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Wadowicach Dominika Porada-Frączek Kancelaria Komornicza nr VI
- b. Polityka - Polityka ochrony danych.
- c. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119)
- d. Podmiot trzeci - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną lub nieposiadająca osobowości prawnej, która na podstawie umowy zawartej z Administratorem, przetwarza dane osobowe będące w bezpośredniej administracji komornika sądowego.

5. Bezpieczeństwo informacji

- a. Organizacja systemu ochrony informacji w kancelarii ma na celu zapewnić bezpieczeństwo informacji przed ich utratą, niekontrolowaną zmianą lub ujawnieniem treści zastrzeżonych, niezależnie od miejsca oraz sposobu jej przetwarzania, przesyłania i przechowywania.
- b. Proces ten realizowany jest w oparciu o następujące założenia:
 - I. informacja dostępna jest wyłącznie dla osób uprawnionych, posiadających odpowiednie prawa dostępu do informacji (poufność)
 - II. informacja jest dokładna, kompletna i nie podatna na niekontrolowane lub nieautoryzowane zmiany (integralność)
 - III. informacja jest dostępna dla osoby upoważnionej zawsze kiedy tego potrzebuje (dostępność)
 - IV. każde działanie jest przypisane do osoby fizycznej lub procesu oraz umiejscowione w czasie (rozliczalność)
 - V. zawartość informacji oraz jej pochodzenie jest takie jak deklarowano (autentyczność)
 - VI. niemożliwe jest zanegowanie uczestnictwa w całości lub w części wymiany danych przez jeden z podmiotów uczestniczących w tej wymianie (niezaprzeczalność)

6 Podstawowe zasady przetwarzania danych osobowych

- a. Przetwarzanie danych osobowych w kancelarii oparte zostało o 4 filary:
 - I. Zgodność z prawem:
 - 1. legalność - dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie zgody osoby, której dotyczą lub na innej uzasadnionej podstawie przewidzianej prawem
 - 2. rzetelność - podmiot danych posiada informację, że jego dane osobowe są przetwarzane przez Administratora
 - 3. przejrzystość - wszelkie informacje kierowane przez Administratora do osoby, której dane dotyczą są zwięzłe, łatwo dostępne i zrozumiałe oraz formułowane jasnym i prostym językiem

4. ograniczony cel przetwarzania - dane osobowe przetwarzane są tylko w konkretnych i wyraźnych celach
 5. minimalizacji danych - pozyskiwane są tylko takie dane osobowe, które są konieczne do osiągnięcia zamierzonego celu
 6. prawidłowość danych - dane osobowe są kompletne, zgodne z prawdą, a w razie stwierdzenia ich nieprawdziwości lub niekompletności uaktualniane
 7. ograniczenia przechowywania danych - dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to konieczne dla uzyskania celów, dla których były one przetwarzane
 8. integralność i poufność danych osobowych - dane osobowe są przetwarzane w sposób zapewniający ich ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych oraz przypadkową ich utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
- II. Bezpieczeństwo danych - Administrator zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych poprzez wdrożenie takich środków organizacyjnych i technicznych, które są adekwatne do ryzyka wystąpienia naruszeń bezpieczeństwa przetwarzanych danych. Skuteczność środków organizacyjnych i technicznych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania jest regularnie testowana, mierzona i oceniana.
- III. Prawa podmiotów danych - Administrator umożliwia realizację praw osób, których dane osobowe są przetwarzane w kancelarii
- IV. Rozliczalność - poprzez odpowiednie środki Administrator utrzuca i przechowuje informacje pozwalające na wykazanie zgodności podjętych przez Administratora działań zgodnie z przepisami prawa

7 Bezpieczeństwo teleinformatyczne

- a. Zapewnienie stosownej ochrony zasobów teleinformatycznych kancelarii poprzez zastosowanie odpowiedniej wiedzy i środków to jeden z nadrzędnych celów w zapewnieniu bezpieczeństwa aktywów teleinformatycznych przez Administratora.
- b. Poprzez zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego w kancelarii rozumie się zidentyfikowanie zagrożeń obszaru przetwarzania w systemach teleinformatycznych, a do odpowiadających im podatności zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.
- c. W ochronie systemu teleinformatycznego kancelarii uwzględnia się takie elementy jak:
 - a. zarządzanie aktywami
 - b. kontrole dostępu
 - c. środki ochrony kryptograficznej
 - d. bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji
 - e. bezpieczeństwo komunikacji
 - f. pozyskiwanie, rozwój i utrzymywanie systemów teleinformatycznych
 - g. relacje z dostawcami

- h. zarządzanie incydentami
- i. zarządzanie ciągłością działania
- j. nadzór nad systemami teleinformatycznymi (testowanie, monitorowanie)

8 Zarządzanie ryzykiem i ocena skutków

- a. Ocena ryzyka przeprowadzana przez Administratora polega na szczegółowej analizie prowadzonych procesów przetwarzania danych i dokonania oceny na jakie przetwarzanie danych w konkretnym przypadku jest narażone. W procesie tym dokonywana jest ocena na podstawie czynników prawdopodobieństwa oraz skutku zdarzenia mającego negatywny wpływ na bezpieczeństwo danych osobowych.
- b. Administrator przeprowadza również ocenę skutków (DPIA) procesów przetwarzania o ile dany proces wymaga jej przeprowadzenia.

9 Udostępnianie i powierzenia danych osobowych

- a. Administrator korzysta wyłącznie z usług takich podmiotów, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- b. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom przetwarzającym następuje w drodze umowy zawartej na piśmie lub przy pomocy innego instrumentu prawnego.

10 Naruszenie lub naruszenia ochrony danych

- a. Przez naruszenie ochrony danych rozumie się naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych
- b. W każdym wypadku Administrator bada zaistniałe naruszenie i wdraża stosowne organizacyjne i techniczne środki naprawcze oraz dokonuje wszelkich starań, aby pracownicy i współpracownicy mieli wiedzę niezbędną do prawidłowego rozpoznawania sytuacji mogących stanowić Naruszenie ochrony danych osobowych.

11 Realizacja praw podmiotów

- a. Administrator zapewnia realizację praw osób fizycznych określonych w rozdziale III RODO. Komunikacja z podmiotem danych poprzez wdrożenie odpowiednich środków odbywać się powinna w zwięzłej, przejrzystej i łatwo dostępnej formie.
- b. Ze względu na wyjątkowy charakter czynności wykonywanych przez Komornika Sądowego realizacja praw podmiotów w danym przypadku może zostać ograniczona i realizowana na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego.

12 Postanowienia końcowe

- a. Aktualizacji niniejszej polityki dokonuje Administrator.
- b. Polityka obowiązuje od 19.11.2020r.